

学工简报出版流程图

资料收集：各院动态板块由各院分管学生工作副院长搜集，班团活动由校秘书部搜集，收集学生稿件，每月 20 号前完成。



设计初稿，每月 22 号前



定稿、出版，每月 30 号前



发放简报：发给校领导、各部门、各班