

姓名		性别		部门(单位)	
出生日期		身份证号码			
政治面貌		文化程度		婚姻状况	
前往地点		行政职务		专业技术职称	
出发时间				返回时间	
申领证件类别	<input type="checkbox"/> 普通护照 <input type="checkbox"/> 往来港澳通行证		<input type="checkbox"/> 大陆居民往来台湾通行证		
联系电话			QQ/微信		
紧急联系人			联系方式		
申请理由 (注明领用出国(境)证件原因)					
申请人声明	本人谨此申明: 1. 此申领表所填内容真实正确无误。 2. 回国(入境)后 10 天内上交人事处(部门)集中保管。 3. 领导签批后, 此表交人事处存档。  申请人签名: 年 月 日				
部门(单位)领导意见:  负责人签名(盖章): 年 月 日		纪委(监察室)审查意见:  负责人签名(盖章): 年 月 日			
人事处审核意见:  负责人签名(盖章): 年 月 日		分管(联系)领导审核意见:  负责人签名(盖章): 年 月 日			
主要领导 审批意见	签名(盖章): 年 月 日				
发证日期			证件上交日期		