附件1：

教师归口申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 所在部门 | | |  | |
| 职 务 |  | | | 现任职务工作年限 | | |  | |
| 学 历 |  | | | 专 业 | | |  | |
| 教学  经历  （近三年） | 时 间 | | 教学单位 | | | 课 程 | | 课 时 |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
| 申请归口的教学单位 | | | | |  | | | |
| 申请归口教学单位教学副院长（副主任）意见 | | 签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 申请归口教学  单位负责人意见 | | 签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 分管（联系）  校领导意见 | | 签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 人事处意见 | | 签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 分管人事校领导意见 | | 签名：  年 月 日 | | | | | | |

注：本表适用于首次申请归口。

附件2：

教师归口调整申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 所在部门 | | |  | | |
| 职 务 |  | | | 现任职务工作年限 | | |  | | |
| 学 历 |  | | | 专 业 | | |  | | |
| 教学  经历  （近三年） | 时 间 | | 教学单位 | | | 课 程 | | | 课 时 |
|  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  |
| 原归口  教学单位 | |  | | | 申请归口  教学单位 | | |  | |
| 原归口教学单位  负责人意见 | | | 签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 原归口教学单位分管  （联系）校领导意见 | | | 签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 申请归口教学单位  负责人意见 | | | 签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 申请归口教学单位分管（联系）校领导意见 | | | 签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 人事处意见 | | | 签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 分管人事校领导意见 | | | 签名：  年 月 日 | | | | | | |

注：本表适用于申请归口调整。

附件3：

调整教师归口管理情况说明表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | 教师姓名 |  |
| 教师归口调整理由： | | | |
| 建议 调整到 学院（部）  负责人签字： | | | |
| 分管（联系）校领导意见：  年 月 日 | | | |
| 人事处调整结果：  年 月 日 | | | |
| 分管人事校领导意见：  年 月 日 | | | |

注：本表适用于归口教学单位对归口内教师进行调整。