

关于下发《湖北生态工程职业技术学院教职工办理退休手续工作流程》的通知

各部门、单位：

《湖北生态工程职业技术学院教职工办理退休手续工作流程》已于2019年4月8日经校党委会研究通过。现下发给你们，请遵照执行。

附件：《湖北生态工程职业技术学院教职工办理退休手续工作流程》

湖北生态工程职业技术学院人事处

2019年4月9日

湖北生态工程职业技术学院

教职工办理退休手续工作流程

为进一步规范我校教职工退休工作程序，根据《关于认真执行干部退(离)休制度有关问题的通知》(中组发〔1988〕9号)的规定和要求，结合学校实际，现就教职工办理退休手续工作流程梳理如下：

一、一类人员

(一) 退前通知。教职工退休前一个月，由人事处通知本人和所在部门办理退休及工作交接手续。

(二) 退前谈话。一般工作人员退休，由人事处谈话；副科级干部及副高职称专业技术人员由分管(联系)校领导谈话；正科级干部及正高职称专业技术人员由主要校领导谈话。

(三) 材料提交。拟退休教职工提交一寸彩色免冠照片1张、身份证复印件1份；有独生子女证和荣获省部级奖励的教职工还需附证书复印件1份。

(四) 下文及办证。人事处办理退休文件及退休证，并将文件及退休证转交至工会(离退休干部处)。

(五) 公积金提取及退休工资发放。本人凭退休证到计划财务处办理公积金提取手续；人事处于次月发放退休工资。

(六) 退休其他事项。

根据《中共中央组织部 人力资源社会保障部关于机关事业单位县处级女干部和具有高级职称的女性专业技术人员退休年龄问题的通知》（组通字[2015]14号）文件精神，具有高级职称的女性专业技术人员在年满55周岁前一个月，还需办理以下手续：

1. 由本人提出书面申请，申请55岁退休或60岁退休。
2. 填写《具有高级职称的女性专业技术人员退休申请表》交至人事处。（附件一）
3. 在管理岗位的具有高级职称的女性，申请60岁退休，则延退期间须在专技岗位任职。
4. 审批按如下流程：人事处审核，征求所在部门意见；报分管人事校领导审批；报学校审批。

二、二类人员

（一）教职工退休前一个月，由人事处通知本人和所在部门办理工作交接手续。

（二）人事处提前一个月给教职工发函解除聘用关系。

（三）教职工本人前往社保局办理退休手续及退休证。

（四）教职工持退休证到计划财务处办理公积金提取手续。

具有高级职称的女性专业技术人员退休申请表

姓名		部门		出生年月	
现职称				任职时间	
退休意向					
本人申请 60 周岁退休。如遇国家有关退休政策出台，则按国家政策执行。 本人签名： 年 月 日			本人申请 55 周岁退休，办理退休手续。 本人签名： 年 月 日		
人事处 意见	负责人签字： 年 月 日				
人事处分 管校领导 意见	签字： 年 月 日				
主要校领 导意见	签字： 年 月 日				

说明：1. 本表须在满 55 周岁前一个月填写，如遇寒暑假，则在假前一个月填写。

2. 在管理岗位的具有高级职称的女性，申请 60 岁退休，则延退期间须在专技岗位任职。