附件2：

教师归口调整申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 所在部门 |  |
| 职 务 |  | 现任职务工作年限 |  |
| 学 历 |  | 专 业 |  |
| 教学经历（近三年） | 时 间 | 教学单位 | 课 程 | 课 时 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 原归口教学单位 |  | 申请归口教学单位 |  |
| 原归口教学单位负责人意见 |  签名： 年 月 日 |
| 原归口教学单位分管（联系）校领导意见 |  签名： 年 月 日 |
| 申请归口教学单位负责人意见 |  签名： 年 月 日 |
| 申请归口教学单位分管（联系）校领导意见 |  签名： 年 月 日 |
| 人事处意见 |  签名： 年 月 日 |
| 分管人事校领导意见 |  签名： 年 月 日 |

注：本表适用于申请归口调整。

附件3：

调整教师归口管理情况说明表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | 教师姓名 |  |
| 教师归口调整理由： |
|  建议 调整到 学院（部）负责人签字：  |
| 分管（联系）校领导意见： 年 月 日 |
| 人事处调整结果： 年 月 日 |
| 分管人事校领导意见： 年 月 日 |

注：本表适用于归口教学单位对归口内教师进行调整。