附件5：

岗位等级晋升初评工作流程

1. 岗位等级晋升申报工作初评委会调整

根据学校教师现有归口情况，对初评委会成员及专家库进行调整，组长由院长担任。（3月25日前完成）

1. 初评委员会初评流程
2. 材料收集

根据人事处关于岗位晋升的通知及要求，完成材料的收集。

1. 资格审查

按照《校专业技术岗位等级晋升必备条件》文件内容，完成参评人员资格审查。

1. 专家初评

根据学校相关文件要求，组织专家对参评材料进行评议打分。

1. 召开岗位等级晋升初审会

对初评结果进行审议，分等级表决排序，并将排序结果予以公示。

1. 结果上报

经公示无异议后，将初评结果及人员材料于2022年4月17日前报人事处。

联系人：贺辉 59109601

人事处

2022年3月22日