

湖北生态工程职业技术学院

2021 年度教师培训工作方案

为深入贯彻《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4 号）和《教育部等九部门关于印发〈职业教育提质培优行动计划（2020—2023 年）〉的通知》（教职成〔2020〕7 号）精神，推进学校“双高”创建，加强师资队伍建设，根据学校实际，现制定 2021 年度暑期教师培训工作方案。

一、培训目标

通过开展教师培训，提高教师教育教学能力、创新能力和科研能力，提高辅导员、行政人员业务能力和职业素养，全面提升我校教师队伍的整体素质，促进各岗位职业化、专业化，适应现代高等职业教育改革与发展的需要，努力造就一支师德高尚、结构合理、业务精湛的高素质教师队伍。

二、培训原则

1. 针对性原则：结合学校党史学习教育，以学校和教师的实际需求为出发点，多种途径、多种形式、多种模式开展培训，有针对性地解决教师、辅导员和行政人员在工作遇到的问题。

2. 实效性原则：避免形式主义，紧密结合各岗位实际，以“问题”为导向，分层次分类别开展培训，确保取得实效。

3. 开放性原则：注重“请进来”和“走出去”相结合，将其他高校好的经验和做法引进到校内，开展教师间互帮互助相互交流，依托校外现代信息技术，实行开放的培训方式。

三、培训内容

围绕转变教师教育观念、提升行政人员工作效能，把师德教育放在首位，提高教师教育创新能力，行政人员业务能力，全面提高教师队伍的整体素质和综合能力。

1. 师德培训：以活动为载体，对教师进行政治思想教育、心理健康教育和职业道德教育，使教师树立正确职业观，建立新型师生关系，强化教师自身修养，塑造良好的教师形象。

2. 教育教学、科研能力培训：以教研室为单位，探索研训一体化，开展教学研究活动，不断提高教师的教育教学能力。把培训和教育科研紧密结合，围绕课程教学的实施，进行教学方法和教科研基本方法的培训。引导教师从教学实践中不断总结经验和教训，培养教师教学科研意识和能力，提高教科研专业技能水平。

3. 辅导员培训：通过外出培训经验分享、专题讲座、素质能力比赛、素质能力拓展、交流研讨等多种形式，开展辅导员理论培训和业务培训，提高辅导员的理论素养和业务水平。

4. 行政人员培训：以行政管理部门为单位，采取专题讲座、实地考察、小组讨论等形式，针对行政人员开展培训，促进行政人员树立科学服务观，增强服务意识、提升业务能力，加强行政人员队伍建设。

3. 国家与省级培训：依托教育部和湖北省教育厅安排的国培、省培项目，有计划地选派教师开展专业带头人领军能力研修、“双师型”教师专业技能培训、优秀青年教师跟岗访学、紧缺专业教师技艺技能传承创新、教师企业实践、就业创业导师培训等，有针对性地提高教师教育理论水平、实践能力和专业技能。

4. 企业实践：根据教育部等七部门印发《职业学校教师

企业实践规定》要求，专业教师每5年必须累计不少于6个月到企业或生产服务一线实践。鼓励教师利用暑期通过到企业考察观摩、接受企业组织的技能培训、在企业的生产和管理岗位兼职或任职、参与企业产品研发和技术创新等形式，积极参与企业实践。

四、培训形式

1. 自主学习：教师自学，根据国家和湖北省教育厅要求，制定学习计划，组织教师认真学习、交流研讨。

2. 专题讲座：结合教育热点和教学实际，聘请专家学者开展专题讲座。

3. 小组研讨：以教研组、支部、部门等为单位，研讨学习体会、研讨教学体会、课堂教学评价、行政服务能力提升等。

4. 教学观摩：学校教师之间，校际之间分层次、多形式组织教学观摩，形成切合实际、行之有效的学习制度。

5. 参观考察：组织校内、校校、校企之间教师教学交流，传授好的教学方法和先进的教学理念，外出考察学习。

6. 专项培训：根据不同时期学校需要集中进行短期培训；选派职业道德高尚、教学能力突出、有培养潜力的中青年教师，参加“国培计划”、“省培计划”等，组织教师、行政人员外出开展专题培训。

五、培训安排

（一）校内专题培训

1. 培训对象：全体教职工

2. 培训时间：2021年7月5日至7月9日

3. 培训安排：分为行政人员组、教师组（各教学单位归口教师）、辅导员（中职班主任）组开展专题培训，由各组

负责部门组织安排单独形成培训方案，方案报人事处。

①行政人员组

参加领导：徐自警 刘志科 付秋生 靖顺和 李毅

参训对象：行政人员

负责部门：党委组织部（人事处）

②教师组

参加领导：肖创伟 袁继池 闵水发 胡先祥 石海云

参训对象：各教学单位归口教师

负责部门：教务处（质量管理处、高等职业教育研究所、信息中心）

③辅导员（中职班主任）组

参加领导：熊楚国 李启云 白涛 江雄波

参训对象：全体辅导员、中职班主任

负责部门：学工处（团委）

涉及多重身份的参训人员，由所在部门（单位）统筹安排，报各组培训责任部门。

(二)校外培训

1. 培训对象：全体教师（五年一周周期轮训）

2. 培训时间：2021 年 7 月至 8 月

3. 培训安排：

培训形式	负责部门	参训人员	培训时间	备注
国家与省级培训	教务处	专业骨干教师	7 月-8 月	由各二级学院推荐培训人员
企业实践	二级学院（部）、对外合作处	5 年内企业实践经历累计少于 6 个月的专业课教师（含实习指导教师）	1-2 个月	归口两部的教师由对外合作处确定企业实践单位

六、培训经费

由负责各部门根据培训项目拟定经费预算，并根据学校财务管理制度据实报销。

七、培训要求

1. 暑期集中培训要求全体教师参加；外出培训项目中，每位教师只能参加国家级和省级培训中的一项，企业实践可重复参加。

2. 暑期教师培训由党委组织部（人事处）全面统筹协调，负责单项培训的相关部门配合。培训期间，各负责部门自行考勤，不能参加的人员需履行请假相关手续。

3. 参训教师完成培训任务后要起到引领和辐射作用，切实将培训成果运用到实际教学工作中，推动学校教育教学改革，确保培训效果。

附件：2021 年暑期教职工培训日程安排

党委组织部（人事处）

2021 年 6 月 22 日

附表 1

2021 年暑期教职工培训日程安排

时间		培训对象	培训内容	责任部门	地点
7 月 5 日	8:30-9:00 开班仪式	全体教职工	1. 部署暑期培训工作 2. 暑期培训动员	人事处	科技楼大 学术报告 厅
	9:10-11:40		师德师风专题讲座		
	14:30-16:30		师德师风主题演讲比赛		
7 月 6-8 日	分组培训	行政人员	行政服务效能培训	人事处	自行安排
		归口教师	教育教学能力培训	教务处	自行安排
		辅导员（班主任）	学生管理工作培训	学工处	自行安排
7 月 9 日	9:00-11:30 培训总结	全体教职工	1. 交流发言 2. 总结讲话	人事处	科技楼大 学术报告 厅

附表 2

行政人员组培训日程安排

时间		培训对象	培训内容	责任部门	地点
7 月 6 日	全天	中层干部	管理能力培训	人事处	红安教育基地
		一般行政人员	1. 自主学习 2. 梳理行政服务中需要解决的问题	各部门	自行安排
7 月 7 日	9:00-11:30	全体行政人员	服务效能提升问题答疑	人事处	三号报告厅
7 月 8 日	全天	全体行政人员	行政服务培训讲座	人事处	科技楼

附表 3

教师组培训日程安排

时间		培训内容	培训对象	主讲人	主持人	责任部门	地点
7 月 6 日	9:00 — 11:30	专题 1: 职业院校课程思政实现路径分析暨案例经验分享	全体专兼职教师	校外专家	袁继池	教务处	科技楼
	14:00 — 16:30	专题 1 研讨	二级学院(部)归口 专兼职教师	/	二级学院 (部)负责人	二级 学院(部)	二级学院 (部) 安排
7 月 7 日	9:00 — 11:30	专题 2: 高职院校教育教学类课题的申报和研究路径暨案例分析	全体专兼职教师	校外专家	袁继池	教务处	科技楼
	14:00 — 16:30	专题 2 研讨	二级学院(部)归口 专兼职教师	/	二级学院 (部)负责人	二级 学院(部)	二级学院 (部) 安排

附表 4

辅导员（中职班主任）组培训日程安排

时间		培训对象	培训内容	主讲人	地点
7月6日	8:30-12:00 专题培训	全体辅导员、班主任、全体学工口人员	开班典礼	副校长熊楚国	三号报告厅
			外出培训分享	外出培训代表	
			心理育人分享	黄翠芳	
			学生管理工作专题讲座		
	14:00-15:30 职业测试	辅导员（中职专职班主任）	辅导员素质能力大赛笔试		科技楼
	14:00-16:30 分组讨论	辅导员、班主任	讨论交流培训内容、学生管理工作等	各学院总支书记或学生工作副院长	自行安排
7月7日 -- 7月8日	全天	辅导员（中职专职班主任）、学工负责人	2021年辅导员素质拓展	冯森洋、叶杨	武汉